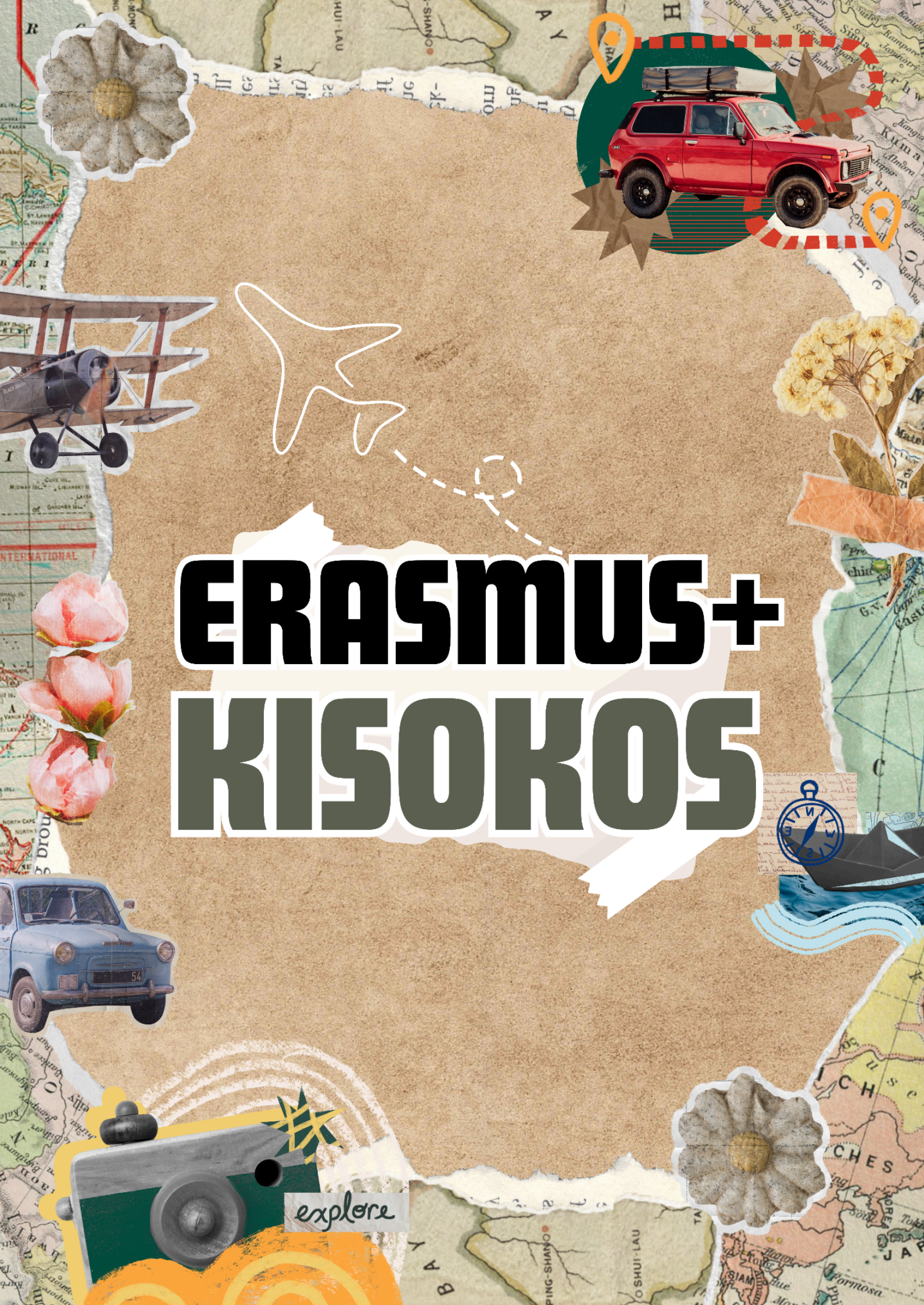


ERASMUS+ KISOKOS



Köszöntő

Kedves Hallgatók!

Az Erasmus+ Program sokak számára életre szóló élményt nyújt, és remek lehetőséget kínál arra, hogy a tanulmányaitokat külföldön folytassátok, új kultúrákat ismerjete meg, barátságokat köttessetek, és egy új szemléletmódot sajátítsatok el. Azonban a jelentkezési folyamat sok esetben bonyolultnak és időigényesnek tűnhet, főleg, ha először vágsz bele.

Azért hoztuk létre ezt a *Erasmus Kisokost*, hogy megkönnyítsük számotokra a jelentkezést és a pályázati folyamatot. Az útmutató célja, hogy lépésről lépésre bemutassa a teendőket, megválaszolja a leggyakoribb kérdéseket, és segítséget nyújtson abban, hogy biztosan minden szükséges dokumentumot megfelelően leadjatok.

A dokumentum részletesen tárgyalja a tanulmányi kötelezettségeket, határidőket, és bemutatja az Erasmus+ program működését is. Az információk alapján igyekeztünk olyan összefoglalót nyújtani, amely segítségetekre lesz az Erasmus útján, legyen szó akár a tanulmányi, akár a szakmai mobilitásról. Hisszük, hogy ez az útmutató megkönnyíti számotokra a pályázást, és lehetőséget ad arra, hogy magabiztosan vágjatok neki ennek az izgalmas időszaknak.

Kívánjuk, hogy ez az útmutató segítségével sikeresen pályázzatok, és egy életre szóló élménnyel gazdagodjatok az Erasmus+ Program keretében!

Amennyiben kérdés vagy probléma merül fel Bennetek, készséggel állunk rendelkezésre személyesen, üzenetben vagy pedig az ehoknb@uni-nke és az antk-tb@uni-nke.hu címen.

Sok sikert és élményekben gazdag külföldi tanulmányokat kívánunk!

Barátsággal,

Palatin Máté

NKE EHÖK Nemzetközi elnökhelyettes

és

Jókai Dalma

NKE ÁNTK HÖK Tanulmányi ügyekért felelős alelnök

TARTALOM

I. Mi is az Erasmus+ program?	4
II. Erasmus+ tanulmányi mobilitás	5
1. Az ösztöndíjra való jelentkezés alapfeltételei, regisztráció	5
2. A mobilitás időtartama	6
3. Célországok, partnerintézmények listája	6
4. Szükséges dokumentumok, szerződések	7
5. Aktuális támogatási összegek	9
6. Szociális és/vagy fogyatékoság alapú kiegészítő támogatások	10
7. Hallgatói teendők a kiutazás előtt	10
8. Hallgatói teendők a kiutazás után	15
III. Nemzetközi szakmai gyakorlat	18
1. Az ösztöndíjra való jelentkezés alapfeltételei:	18
2. A szakmai gyakorlat időtartama:	19
3. Szükséges dokumentumok és szerződések	19
4. Aktuális támogatási összegek	20
5. Célországok, gyakorlati helyek	20
6. Szakmai gyakorlat Magyarország külképviseletein	21
7. Gyakorlati helyek, tanácsok	23
8. Hallgatói teendők a szakmai gyakorlat megkezdése előtt	26
9. Hallgatói teendők a szakmai gyakorlat megkezdése után	26

I. Mi is az Erasmus+ program?

Az Erasmus+ Program az Európai Unió méltán híres mobilitási programja, amely a felsőoktatási intézmények hallgatói és munkatársai külföldi tapasztalatszerzését támogatja Európa-szerte. A hallgatóknak lehetőséget ad tanulmányi mobilitásra, illetve szakmai gyakorlat folytatására, az oktatók és egyéb munkatársak számára pedig rövidebb oktatási és tanulmányutak folytatására. Az elnevezés Rotterdami Erasmushoz kötődik, aki a XV. század híres humanistája, teológusa, tudósa és filozófusaként vált ismertté. A program egészen 2014-ig az Unió LLP, vagyis a Life Long Learning programcsoportjának részét képezte, azonban 2014-2020 az EU új költségvetési időszakában maga az Erasmus program is megújult formában kezdett el működni. A megújulástól kezdve ERASMUS+ néven új, az LLP-t leváltó különálló programcsomagként továbbra is támogatja a hallgatói, oktatói és személyzeti mobilitást. A program koordinációjáért a nemzeti irodák felelősek, ezt a szerepet Magyarországon a Tempus Közalapítvány látja el. Az NKE pályázat útján elnyerte a lehetőséget az ERASMUS+ programban való részvételre (vagyis rendelkezik ECHE Charterrel), így Egyetemünk polgárai a jövőben is pályázhatnak mobilitási programokra. A programon keresztül az EU továbbra is támogatja a hallgatói és oktatói mobilitást, de ezen túlmenően az intézmények és szervezetek közötti transznacionális partnerségekre, valamint a sport területére is kiterjed. Az egyéni mobilitás a program első számú kulcstevékenysége, amelynek alapvető célja nem változik, vagyis, hogy lehetőséget adjon külföldi tanulmányok végzésére, szakmai tapasztalatszerzésre. A mobilitásra kezdetben a teljes jogú programországok vehetnek részt, később azonban ez kiterjed egyéb az EU-val szomszédos partnerországokra is. A programországokhoz tartoznak az EU tagállamai, valamint Izland, Liechtenstein, Macedónia, Norvégia és Törökország.

II. Erasmus+ tanulmányi mobilitás

Az Erasmus hallgatói tanulmányi mobilitás programjának célja, hogy a hallgatók valamely külföldi felsőoktatási intézményben részképzést folytassanak, vagyis egy teljes szemesztert valamely partnerintézményünkben töltsenek. A külföldön folytatott tanulmányok egyedülálló lehetőséget biztosítanak a kulturális, nyelvi és szakmai tapasztalatszerzésre, amely a diplomát követően jelentősen növelheti a pályakezdők elhelyezkedési esélyeit.

1. Az ösztöndíjra való jelentkezés alapfeltételei, regisztráció

- az Egyetem alap-, mester-, osztatlan mester és doktori képzéseiben résztvevő hallgatói,
- akik hallgatói jogviszonyban állnak az Egyetemmel nappali vagy levelező tagozaton, valamint a kiutazás évében is aktív státusszal rendelkeznek,
- akik a kiutazáskor legalább két lezárt félévvel rendelkeznek (a pályázás időpontjában elegendő egy lezárt félévvel rendelkezni)
- magyar állampolgárok, illetve Magyarországon tartózkodási vagy letelepedési engedéllyel rendelkező vagy menekültstátuszú hallgatók.
- a pályázatban megjelölt intézmény által felajánlott kurzusok oktatási nyelvéből legalább B2 szintű komplex típusú államilag elismert nyelvvizsgával rendelkeznek

Az Erasmus+ tanulmányi mobilitásra pályázat útján lehet jelentkezni az Egyetem **Erasmus+ pályázati portálján** keresztül:

- **Regisztráció:** A rendszerben a felhasználók egy egyszeri regisztrációt követően érhetik el a pályázati űrlapot. A sikeres regisztrációról visszaigazoló e-mail érkezik.
- **Adatlap:** A személyes adatlap kitöltésére egyszer van szükség, ebből a szükséges információk automatikusan átkerülnek a pályázati űrlapokra. Ezek az adatok későbbi pályázati időszakokban is rendelkezésre állnak, és szükség esetén módosíthatók. **Kérjük, hogy minden pályázás előtt ellenőrizzék, és szükség szerint frissítsék az adatlapon megadott információkat.**
- **Pályázati űrlap használata:** A pályázati űrlapon lehetőség van mentésre, így a véglegesítés előtt minden adat és csatolmány szerkeszthető. Véglegesítést követően e-mailt kap a felhasználó a pályázat sikeres benyújtásáról, ezt követően az űrlap nem módosítható. Amennyiben az **aktivációs kóddal** kapcsolatos probléma merülne fel, egy emailt kell írni az érintettnek az

international.exchange@uni-nke.hu email-címre a kód hiányáról és a Nemzetközi Iroda orvosolja a problémát.

2. A mobilitás időtartama

- A mobilitás időtartama 3-12 hónap lehet, a félév hosszát a partneregyetem időbeosztása határozza meg, amely általában 4-5 hónapot jelent.
- Az első szemeszterben megkezdett tanulmányok meghosszabbíthatók a II. félévre. Erről a mobilitás ideje alatt gondoskodni kell. A hosszabbítási igényeket jelezni kell a fogadó- és küldő intézmény koordinátora felé is. Hosszabbítás esetén nem garantált, hogy a hallgató további ösztöndíjban részesül.
- Egy képzési ciklusban maximum 12 hónapig vehet részt a hallgató tanulmányi mobilitásban, vagyis akár kétszer is jelentkezhet tanulmányi mobilitásra vagy szakmai gyakorlatra, amennyiben a mobilitási programok teljes időtartama nem haladja meg a 12 hónapot. Az anyagi támogatás nem garantált azoknak, akik már egyszer részt vettek a programban.

Szeretnénk felhívni a figyelmeteket, hogy a képzések tantervei tartalmazznak ún. **mobilitási ablakot**, mely arra szolgál, hogy a képzés felépítéséből eredően a külföldi részképzés céljából nemzetközi hallgatói mobilitásra felhasználható időszakra javaslatot tegyen.

Figyelemmel a mobilitási időszak során felmerülő számos adminisztrációs kötelezettségre, valamint a kreditelismerési eljárás összetettségére, **a képzés utolsó félévében mobilitáson történő részvételt nem javasoljuk!**

A tantervek alapján az egyes képzések esetében az alábbi félévek a legkézenfekvőbbek:

- államtudományi osztatlan képzés: 3. és 7. szemeszter
- alapképzések: 3. és 4. szemeszter
- mesterképzések: 2. és 3. szemeszter

3. Célországok, partnerintézmények listája

A pályázók az EU országaiba, illetve Izlandra, Liechtensteinbe, Norvégiába, Törökországba és Észak-Macedóniába utazhatnak, azokba az intézményekbe, amelyekkel az Egyetem intézményközi szerződést kötött.

- A választható Egyetemek listája a **Partnerintézmények** menüpont alatt található.

- A nemzetközi kreditmobilitás (Európán kívüli országok) keretein belül, az Egyetem kapcsolatokat.

4. Szükséges dokumentumok, szerződések

1. **Kari Erasmus koordinátor:** az Egyetem minden karán egy-egy személy felelős a külföldi partnerintézményekkel való kapcsolattartásért és a hivatalos ügyek intézéséért, továbbá segítséget nyújt a hallgatóknak a kiutazást megelőző időtől a hazatérésig. Az ÁNTK esetében a koordinátor **Artner Zsombor (elérhetősége: antk.outgoing@uni-nke.hu; +3614329000 / 29864)**
2. **Nomináció:** a kari Erasmus koordinátor végzi ezt a tevékenységet, elküldi az adataitokat és jelentkezéseket az általuk elnyert pályázatban kiválasztott partnerintézménynek, ahol befogadják a jelentkezést, majd ezt követően emailben felveszik veletek a kapcsolatot.
3. **Application form = Felvételi lap:** Nem minden intézmény igényli, így, ha nem kaptok erről tájékoztatást, akkor értelemszerűen nem szükséges ilyet beadni. Amennyiben szükséges felvételi lap a jelentkezéshez, azt a fogadó intézmény egyértelműen jelzi és csatolja a tájékoztató mailhez. A hallgató tölti ki és a kari koordinátornak, azaz Artner Zsombornak juttatja el aláírásra, hogyha szükséges. **Figyelem:** sok esetben a felvételi lap már **online felületen** kitöltendő!
4. A **Learning Agreement**, vagyis a Tanulmányi Szerződés az a dokumentum, amelyet a küldő és fogadó intézmény köt a hallgatóval kiutazása előtt. Ez a szerződés tartalmazza a hallgató által felvenni kívánt tárgyak listáját, és a garanciát arra, hogy a küldő egyetem beszámítja azokat. (Nemzetközi dékánhelyettes úr neve szerepel rajta aláíróként, ám a kari koordinátor felel az aláírásért.) A kitöltött és általuk aláírt dokumentumot minden esetben a kari koordinátornak hozzátok el, vagy küldjétek el az antk.outgoing@uni-nke.hu címre! Az általuk és a kari koordinátor által aláírt Learning Agreement ezután elküldésre kerül a külföldi partnerintézményhez, ahol szintén aláírják és visszaküldik.
Fontos: csak a mindhárom fél által aláírt Learning Agreement számít érvényesnek és feltétlenül szükséges a Támogatási Szerződés megkötéséhez!
5. **Transcript of Records = Teljesítésigazolás/Kreditigazolás:** A **Transcript of Records** az a dokumentum, amit a fogadó egyetem állít ki a mobilitási program végén. A ToR tartalmazza az elvégzett tárgyak listáját és azok kreditértékét. Ez egy a Tanulmányi Osztály által kiállított, hivatalos, pecséttel, aláírással ellátott dokumentum. A Neptun rendszer eredmények felületéről készített képernyőkép, vagy onnan letöltött teljesítési lap nem fogadható el. Mindenképpen a TO

munkatársait keressétek ezügyben. A dokumentum bekérésénél említsétek, hogy angol nyelven szükséges a dokumentum, Erasmus részképzésben való részvétel okán.

6. Esetenként **nyelvi igazolás, vagy nominációs levél**: Ez ügyben a kari Erasmus koordinátort keressétek (Artner Zsombort)
7. A nyertes pályázók **Támogatási szerződést** kötnek az Egyetemmel, amelyben rögzítik ösztöndíjuk összegét, az átutalás módját és idejét. Ennek megkötéséhez feltétlenül szükséges a mindhárom fél által aláírt Learning Agreement megléte.
8. **Validity Form**: ez a dokumentum igazolja a küldő intézmény felé azt, hogy megérkeztek a fogadó intézménybe és ott megkezdték a résztanulmányaitokat. A **fogadó** partnerintézmény Erasmus koordinátorától kérhető dokumentum.
9. A kiválasztott hallgatók az Európai Bizottság által meghatározott kötelezettsége, hogy **online nyelvi felmérőt** töltsenek ki. Ennek eredménye nem befolyásolja az elnyert ösztöndíjat. Az eredménytől függően a hallgatók licenszet kaphatnak egy ingyenes online nyelvtanfolyamhoz is.
10. Az Egyetem elismeri a hallgató külföldön végzett tanulmányait, így azok bekerülnek a diplomamellékletébe. A kreditek beszámításáról a Kreditátviteli és Validációs Bizottság (KÁVB) dönt, az eredményesen teljesített kreditek szabadon választható ismeretkörben garantáltan beszámításra kerülnek. Azonban a kötelező tárgyak esetében beszámítás a képzési területek eltérése miatt némileg nehezebben kivitelezhető.
11. Hazatérése után a hallgatónak **online beszámolót** kell beküldenie tanulmányairól.
12. A hallgató **a külföldön folytatott részképzése alatt az NKE-n az adott félévben esedékes tárgyait is köteles felvenni és teljesíteni**, amelynek megkönnyítésére automatikusan kedvezményes tanulmányi rendben részesül a pályázat elnyerése esetén (tehát azt külön nem szükséges kérelmezni, a Nemzetközi Osztály igazolása alapján a Tanulmányi Osztály hivatalból intézi a kiutazóknak). A kurzusteljesítés menetében történő esetleges módosítási lehetőségek, illetve rugalmasság tisztázása érdekében ajánlott, hogy a hallgató a küldő intézmény érintett oktatóit a mobilitást megelőzően felkeresse.

5. Aktuális támogatási összegek

Támogatási összegek európai országok esetében:

- **Magas megélhetési költségű országok:** 600 euró / hó
Dánia (DK), Finnország (FI), Izland (IS), Írország (IE), Liechtenstein (LI), Luxemburg (LU), Norvégia (NO), Svédország (SE))
- **Közepes megélhetési költségű országok:** 600 euró / hó
Ausztria (AT), Belgium (BE), Ciprus (CY), Franciaország (FR), Görögország (GR), Hollandia (NL), Málta (MT), Németország (DE), Olaszország (IT), Portugália (PT), Spanyolország (ES))
- **Alacsonyabb megélhetési költségű országok:** 540 euró / hó
Bulgária (BG), Csehország (CZ), Észtország (EE), Horvátország (HR), Észak-macedón Köztársaság (MK), Magyarország (HU), Lengyelország (PL), Lettország (LV), Litvánia (LT), Románia (RO), Szlovákia (SK), Szlovénia (SI), Törökország (TR))

A támogatási összegben felül mobilitásban résztvevők pályázatot nyújthatnak be esélyegyenlőségi kiegészítő pénzügyi támogatásra, mely összege 250 euró/hó.

Támogatási összegek – nemzetközi kreditmobilitás (Európán kívüli országok):

Európán kívüli országok esetében a havi ösztöndíj egységesen 700€, ami kiegészül a távolság függvényében számított egyszeri utazási támogatással.

- 0 és 99 km: 20 euró/ fő
- 100 és 499 km: 180 EUR/fő
- 500 és 1999 km: 275 EUR/fő
- 2000 és 2999 km: 360 EUR/fő
- 3000 és 3999 km: 530 EUR/fő
- 4000 és 7999 km: 820 EUR/fő
- 8000 KM és felette: 1500 EUR/fő

A nyertes pályázók az ösztöndíjukból fedezik az utazásuk és kint tartózkodásuk összes költségét. A támogatási összeg nem fedezi minden esetben az összes felmerülő költséget, így a hallgatóknak előre tájékozódniuk kell a várható kiadásaikról.

- A hallgató mentesül a fogadó intézményben a tandíjak, regisztrációs és vizsgadíjak alól. Kisebb díjak megfizetésére azonban számítani lehet, pl. könyvtárhasználati díj, ezekről a partnerintézmények honlapjain lehet tájékozódni.
- A pályázó vállalhatja önköltségen is a tanulmányi mobilitást.

6. Szociális és/vagy fogyatékoság alapú kiegészítő támogatások

A Nemzeti Közszerológati Egyetem lehetőséget hirdet esélyegyenlőséget elősegítő kiegészítő pénzügyi támogatásra azon felsőoktatásban tanuló hallgatók számára, akik az adott tanévre Erasmus+ tanulmányi célú, szakmai gyakorlati vagy rövid távú mobilitási ösztöndíjat nyertek el. Az esélyegyenlőségi támogatás célja, hogy a kiegészítő támogatás segítségével egyenlő lehetőséget biztosítson az egészségügyi, kulturális, társadalmi, gazdasági vagy földrajzi akadályokkal küzdő kiutazó hallgatóknak, hogy részt vehessenek Erasmus+ felsőoktatási mobilitásban. Az esélyegyenlőségi kiegészítő támogatás az alábbi szempontrendszer alapján igényelhető a megadott igazoló dokumentumok megléte esetén. (A szempontok felsorolása nem fontossági sorrendet jelöl.) A pályázat benyújtása a rendelkezésre álló források függvényében lehetséges. Az esélyegyenlőségi támogatás egyidejűleg igényelhető a fogyatékosaggal élő vagy tartósan beteg hallgatók kiegészítő pénzügyi támogatásával, rövid távú mobilitás esetén is. A bírálati folyamat, a szerződéskötés és a támogatási összeg kiutalásának időigényessége miatt javasoljuk a pályázat benyújtását lehetőség szerint legalább 3 hónappal a kiutazás előtt. Az esélyegyenlőségi kiegészítő pénzügyi támogatás elnyerése a kiutazás alatt havi 250 eurót von maga után.

A pályázás menetét és részletes feltételeit az egyetemi honlapon található [Esélyegyenlőségi felhívás](#) tartalmazza.

7. Hallgatói teendők a kiutazás előtt

- A hallgatók kapnak egy ún. Fogadólevelet (**Letter of Acceptance**) a partneregyetemről, miután a kari koordinátor elküldi a kiválasztott hallgató adatait (vagyis nominálja a hallgatót), illetve miután a hallgató is felveszi a kapcsolatot a fogadó intézménnyel. Ennek menete intézményenként eltérhet, erről bővebb információt a kari koordinátorok adnak. A Letter of Acceptance-t figyelmesen olvassátok át, mivel a legfontosabb információkat általában itt küldi el a fogadó intézmény.

- **Application form = Felvételi lap:** Nem minden intézmény igényli, így ha nem kaptok erről tájékoztatást, akkor értelemszerűen nem szükséges ilyet beadni. Amennyiben szükséges felvételi lap a jelentkezéshez, azt a fogadó intézmény egyértelműen jelzi és csatolja a tájékoztató mailhez. Hallgató tölti ki és a kari koordinátornak, azaz Artner Zsombornak juttatja el aláírásra, hogyha szükséges. Figyelem: sok esetben a felvételi lap már **online felületen** kitöltendő!
- **ELŐZETES kreditelismerési kérelem** indítása: az Egyetem elismeri a hallgató külföldön végzett tanulmányait, így azok bekerülnek a diplomamellékletébe. A kreditek beszámításáról a Kreditátviteli és Validációs Bizottság (KÁVB) dönt, az eredményesen teljesített kreditek szabadon választható ismeretkörben garantáltan beszámításra kerülnek. A fogadó egyetemen minden hosszú távú tanulmányi mobilitásban részt vevő hallgatónak **kötelezően teljesítenie kell** az Erasmus+ program keretén belül **12 ECTS kreditet**. Ebből a 12 kreditből pedig a küldő egyetemen, azaz **az NKE-n kötelező 10 kreditet befogadtatni**.
 - Ennek mikéntjéről itt olvashattok:
 - **A Learning Agreement aláírását megelőzően** a külföldi tanulmányokra irányuló **ELŐZETES** kreditelismerési kérelmet kell benyújtani, melynek határideje:
 - őszi félévre irányuló résztanulmányok esetén: az őszi félév regisztrációs időszakának kezdetétől legkésőbb **szeptember 15. 23:59-ig**
 - tavaszi félévre irányuló résztanulmányok esetén: a tavaszi félév regisztrációs időszakának kezdetétől legkésőbb **február 28. 23:59-ig**
 - Fontos: a külföldi résztanulmányok során tanult tárgyakat javarészt szabadon választható tárgyként tudjátok itthon elismertetni, ugyanakkor a kérelem beadásához itt is elengedhetetlen a tantárgyi tematika csatolása.
 - **Milyen dokumentumokat kell csatolni a kérelemhez?**
 - A kérelemmel érintett tantárgyak tantárgyi programjának hiteles másolatát, amely tartalmazza a tantárgy tematikáját, az elérendő kompetenciákat és a kötelező tananyagot.
 - A küldő intézmény (NKE), fogadó partnerintézmény (külföldi egyetem) és általatok aláírt és lepecsételt tanulmányi szerződést (Learning Agreement). Amennyiben a Learning Agreement még nem került aláírásra, annak tervezetét szükséges csatolni annak

érdekében, hogy a KÁVB a feltételes beszámításról határozzon. Amennyiben a tanulmányi szerződés utóbb módosításra kerül, azt a Tanulmányi Osztályon jelezni szükséges, hogy a KÁVB az előzetes elismerési eljárásban hozott határozatát adott esetben módosíthassa.

▪ **Hiánypótlás:**

- Amennyiben a kötelező dokumentumokat nem csatoljátok, úgy visszaküldhetik a kérelmet javításra. Ebben az esetben lehetőségek van pótolni a hiányzó dokumentumokat. Ha ezt a hiánypótlási felhívásban meghatározott határidőn belül nem teszik meg, a kérelem automatikusan elutasításra kerül.

○ Kérelem benyújtása lépésről lépésre:

- 1. Neptun -> Ügyintézés -> Kérvények -> Külföldi résztanulmányok, illetve belföldi tárgyak elismerése szabadon választható tantárgyként.
- 2. Ezt követően a Neptun több lehetőséget fog kínálni a hallgatói jogviszonyotokkal kapcsolatban -> válasszátok „A Nemzeti Közzszolgálati Egyetemmel hallgatói jogviszonyban állók” opciót, majd nyomjatok a tovább gombra.
- 3. A választásnál, hogy a kint tanult tantárgyat szabadon választhatóként elismerjétek-e, a válasz: IGEN.
- 4. A választásnál, hogy „a jelen kérelmet az Elismerési Szabályzat 14. §-a alapján kérem”, a válasz: IGEN
- 5. A választásnál, hogy kéritek-e a kérelem soron kívüli, sürgősséggel történő elbírálását, a válasz: NEM
- 6. Folytassátok a következő gombra kattintással!
- 7. A helyettesítendő tantárgy fölön állítsátok be a típust szabadon választhatóra. A további adatokat húzzátok ki, tegyetek egy – jelet.
- 8. A teljesítendő tantárgy esetében állítsátok be a típust szabadon választhatóra.

- 9. A teljesítendő tantárgy esetében a szükséges adatokat a tantárgy tematikájából tudjátok beírni (óraszám, kredit, vizsgarend, kurzuskód, oktató neve).
 - 10. Az óraszám megadásánál, ha a tantárgy elméletből és gyakorlatból áll, össze kell adni a két értéket, majd meg kell adni az arányukat is.
 - 11. A kérelem megjegyzés rovatában mindenképp tüntessétek fel, hogy ELŐZETES kreditelismerési kérelemről van szó!
 - 11.Töltsétek fel a szükséges dokumentumokat!
 - 12. Nyomjatok a kérelem leadása gombra!
- A **Learning Agreement** megkötése. A Learning Agreement vagyis a Tanulmányi Szerződés az a dokumentum, amelyet a küldő és fogadó intézmény köt a hallgatóval kiutazása előtt. Ez a szerződés tartalmazza a hallgató által felvenni kívánt tárgyak listáját, és a garanciát arra, hogy a küldő egyetem beszámítja azokat. (Nemzetközi dékánhelyettes úr neve szerepel rajta aláíróként, ám a kari koordinátor felel az aláírásért.) A kitöltött és általatok aláírt dokumentumot minden esetben a kari koordinátornak hozzátok el, vagy küldjétek el az antk.outgoing@uni-nke.hu címre! Az általatok és a kari koordinátor által aláírt Learning Agreement ezután elküldésre kerül a külföldi partnerintézményhez, ahol szintén aláírják és visszaküldik. **Fontos: csak a mindhárom fél által aláírt Learning Agreement számít érvényesnek és feltétlenül szükséges a Támogatási Szerződés megkötéséhez.** Azok a kurzusok, amiket a Learning Agreement Before the Mobility részében fel vannak tüntetve, minden további nélkül leadhatóak a mobilitás megkezdését követően is a fogadó egyetem koordinátorával való egyeztetés, valamint a During the Mobility szekció kitöltésével és tudtok akár újakat is felvenni. Természetesen, hogyha a külföldön felvett tárgyat nem adjátok le és azok valamelyikét nem sikerül abszolválni, akkor sincs probléma mindaddig, amíg a teljesített tanegységekből származó kreditek száma **eléri a 12 kreditet (ECTS)**. A Learning Agreement Before the Mobility részében megjelölt kurzusok listája módosítható a mobilitás megkezdését követő 30 napon belül. Ehhez feltétlenül szükséges az otthoni és a külföldi egyetem koordinátorával, valamint Tanulmányi Osztályával

egyeztetni, továbbá szükséges a Learning Agreement During the Mobility részének pontos kitöltése is. A During the Mobility részben a leadni/felvenni kívánt kurzus nevét, kurzuskódját és kreditértékét kell megadni, illetve egy 4 opcióból álló listán ki kell választani, hogy milyen okból kifolyólag kívántok módosítást eszközölni, ez lehet az, hogy a kurzus nem indul, más órával ütközik, stb.

- **Elengedhetetlen** a Támogatási Szerződés megkötéséhez az **Európai Egészségbiztosítási Kártya** elkészítése, amely személyesen és online, Ügyfélkapun keresztül is igényelhető. A kártya igényléséről itt olvashattok bővebben: [Európai Egészségbiztosítási Kártya igénylése \(magyarorszag.hu\)](https://magyarorszag.hu/eurpai-egeszsegbiztositasi-kartya-igenylese)
- **Elengedhetetlen** a Támogatási Szerződés megkötéséhez a mobilitás időtartamát teljes egészében lefedő biztosítást kötni, melyet biztosítótársaságoknál és bankoknál is meg lehet kötni személyesen és online is.
- Érdemes lehet a pénznemek közötti konvertálásból származó negatívumok elkerülése végett nyitni egy a pályázati portálon megadható **deviza alszámlát**, vagy esetleg egyéb számlát (Revolut, Wise).
- Kiemelten fontos, hogy időben kezdjétek hozzá a **szálláshely** kereséséhez, mert ez időarányosan egyre nehezebb és költségesebb lesz, ahogy közeledik a mobilitás kezdődátuma. Javasolt legalább 3 hónappal előre már megkeresni és lefoglalni a nektek tetsző szálláshelyet, hisz ennek hiányában, még ha tanulmányi téren minden rendben is van, nem valósítható meg a mobilitás. A következő hitelesített oldalakon érdemes keresnetek: www.spotahome.com, www.housinganywhere.com, www.erasmusu.com, www.uniplaces.com
- Kiutazás előtt fontos, hogy a **hazai egyetemi oktatóitokkal a tanrend kézhez vétele után 15 napon belül konzultáljatok** emailben az adott félévben esedékes tárgyaitok teljesítésének mikéntjéről, hiszen a mobilitás nem mentesít ezek teljesítési kötelezettsége alól, ugyanakkor a mobilitás elnyerése esetén automatikusan kedvezményes tanulmányi rendben részesültök, amelynek értelmében az óralátogatási kötelezettség alól mentesültök, de ismételten hangsúlyozzuk, hogy az esedékes **tárgyakat teljesítenetek kell**.
- **Támogatási Szerződés aláírása:** a kari koordinátor összeállítja nektek a Támogatási Szerződéseket, amint megvan a 3 fél által aláírt Learning Agreement, illetve az Erasmus pályázati portálon rögzítettetek minden a szerződéskötéshez szükséges adatot, például Európai Egészségbiztosítási Kártya számát, biztosítás kötvényszámot, személyes adatokat. Ezt

követően a kari koordinátor megküldi nektek és az adatok ellenőrzését követően aláírhatjátok a Szerződést, amelyet végül a nemzetközi rektorhelyettes fog ellenjegyezni. Az aláírástól számított 30 napon belül teljesül az ösztöndíj teljes összegének 90 százaléknyi kifizetése (a maradék 10 százalékot a hazatérés után kapjátok meg). Az aláírt Támogatási Szerződést és az utalásról szóló teljesítményigazolást szintén a kari koordinátor fogja küldeni nektek emailben.

Letter of Acceptance → Application form → Előzetes kreditismerési eljárás → Learning Agreement → Európai Egészségbiztosítási Kártya → Biztosítás Devizaszámla → Lakhatás → Támogatási Szerződés → Oktatói konzultáció → Kiutazás

8. Hallgatói teendők a kiutazás után

Validity Form – ez a dokumentum igazolja a küldő intézmény felé azt, hogy megérkeztetek a fogadó intézménybe és ott megkezdtetek a résztanulmányaitokat. A **fogadó** partnerintézmény Erasmus koordinátorától kérhető dokumentum, de egy mintát Artner Zsombor is küld majd nektek. Fontos kiemelni, hogy külön-külön Validity Form létezik tanulmányi mobilitásra és szakmai gyakorlatra.

Transcript of Records = Teljesítésigazolás/Kreditgazolás. A **Transcript of Records** az a dokumentum, amit a fogadó egyetem állít ki a mobilitási program végén. A ToR tartalmazza az elvégzett tárgyak listáját és azok kreditértékét. Ez egy a Tanulmányi Osztály által kiállított, hivatalos, pecséttel, aláírással ellátott dokumentum. A Neptun rendszer eredmények felületéről készített képernyőkép, vagy onnan letöltött teljesítési lap nem fogadható el. Mindenképpen a TO munkatársait (saját tanulmányi előadó) keressétek ezügyben. A dokumentum bekérésénél említsétek, hogy angol nyelven szükséges a dokumentum, Erasmus részképzésben való részvétel okán.

A mobilitás lezárását követően, a partnerintézményben teljesített tantárgyak vonatkozásában a TVSZ 29. § (3) bekezdése határozza meg a Külföldi résztanulmányok elismerésére vonatkozó kérelem beadási határidőket, melynek a részképzésben teljesített tárgyak elfogadtatásán túl a tanulmányi átlag alakulása szempontjából van leginkább relevanciája.

- **ŐSZI FÉLÉVBEN:** A regisztrációs időszak első napjától **szeptember 15-ig** lehet benyújtani az előző tavaszi félévben külföldön teljesített tárgyakra vonatkozó

elismerési kérelmet, melyek az előző tavaszi félév átlagába számítanak bele. Aki szeptember 15-ig nem kapja kézhez a transcriptet (függetlenül attól, hogy önhibájából, vagy önhibáján kívül), ezáltal kérvényt sem tud leadni, a felróhatóságtól függetlenül a TVSZ itt lezárja a kérelmezési időszakot, legközelebb a tavaszi félévi kérvényidőszakban lehet benyújtani az elismerést, akkor viszont már nem a mobilitással érintett tavaszi, hanem az őszi félévre lehet elismertetni a tárgyakat.

- **TAVASZI FÉLÉVBEN:** A kérvény a tavaszi félévben szintén nyitva van a regisztrációs időszak első napjától **február 28-ig**. Itt főszabály szerint azok nyújtanak be kérvényt, akik előző ősszel voltak mobilitáson, és ezek a tárgyak elismerés esetén az előző őszi félév átlagába számítanak majd bele. (Szintén ekkor adhatnak be továbbá kérvényt azok is, akik a korábbi szeptember 15-ei ciklusról lemaradtak, így nekik is az előző őszi félév tanulmányi átlagába kerülnek bele az eredmények). Aki február 28-ig nem kapja kézhez a transcript-et, illetve felróhatóságról függetlenül nem nyújtja be a kérvényt, legközelebb az őszi félévben nyitva álló kérvényezési időszakban lesz lehetősége.

A fentiek alapján tehát 2 kérvényezési ciklus van ebben az ügyben ősszel és tavasszal, a TVSZ alapján, ha a hallgató lecsúszik az egyikről, a soron következőben megteheti a kérelem leadását. Fontos azonban megjegyezni, amennyiben egy végzős hallgatónak nem sikerül az utolsó kérelem benyújtási lehetőséggel élnie (február 28.), tekintettel arra, hogy a tavaszi félév végén várhatóan abszolvál és záróvizsgázik, már nincs lehetőség a későbbi, szeptemberi időpontokban beadni a kérvényt. Amennyiben a végzős hallgató február 28-át követően kapja kézhez a Transcript of Records-ot és ezt hitelt érdemlően igazolni tudja, akkor egy igazolási kérelem beadását követően külön megnyitja a Tanulmányi Osztály számára határidőn túl is a kérvényt.

KÉRELMEK ELBÍRÁLÁSA

A Kreditátviteli és Validációs Bizottság végzi a kérelmek elbírálását. Az egyre növekvő kérelmek száma miatt a folyamat akár egy hónapot is igénybe vehet, ezért kérjük, legyetek türelemmel.

A bírálat eredményéről a Neptun rendszerben kaptok majd értesítést.

Ha a kérelem visszaküldésre kerül javításra, a hiánypótlási felhívásban meghatározott időtartam (általában 1 hét) áll rendelkezésre a hibák kijavítására!

Az elismert tantárgyak kreditértéke és jegye nem számít bele a tanulmányi átlagba.

Hazatérés után **online beszámolót** kell készíteni a mobilitásról, amely a Tempus Közalapítvány honlapjára kerül majd feltöltésre.

Validity Form → Transcript of Records → Kreditelismerési → Kérelem → Online beszámoló

III. Nemzetközi szakmai gyakorlat

Az Erasmus+ szakmai gyakorlatra pályázat útján lehet jelentkezni az Egyetem Erasmus+ pályázati portálján keresztül, a gyakorlat helyszínét pedig magatoknak szükséges felkeresni és leegyeztetni. Ahhoz, hogy a szerződéskötés megtörténjen az egyetem és a fogadóintézmény között feltétel a fogadóintézmény fogadó levelének megléte. A pályázat elnyerésével legalább 2, a tanulmányi célú mobilitással együtt legfeljebb 12 hónapnyi ösztöndíjban részesülhettek. Külföldi szakmai gyakorlatra abban az esetben is jelentkezhettek, ha már teljesítettétek a kötelező szakmai gyakorlatot, illetve több alkalommal és eltérő országokba is lehet pályázatot benyújtani.

1. Az ösztöndíjra való jelentkezés alapfeltételei:

- a) az Egyetem alap-, mester- és doktori képzéseiben résztvevő hallgató,
- b) magyar állampolgár, illetve Magyarországon tartózkodási vagy letelepedési engedéllyel rendelkező, vagy menekült státuszú hallgató,
- c) mesterszakos első éves hallgató esetében (nem feltétel a két lezárt félév),
- d) végzős hallgató (a záróvizsgát követő egy évben teljesíthető gyakorlat),
- e) a már korábban Erasmus mobilitási programban részt vett hallgatók (amennyiben a korábban teljesített mobilitási programjai, valamint a pályázott tevékenység ideje összesen nem haladja meg a 12 hónapot)

Egyéb követelmények:

A pályázatok elbírálásánál az alábbi kitételeknek való megfelelést vesszük alapul:

- f) megfelelő nyelvtudás (szóbeli interjún teszteljük)
- g) a célintézménynek megfelelő tanulmányi szakirány
- h) kiemelkedő tanulmányi átlag
- i) szakmai motiváció
- j) A **külképviseléseken** való gyakorlat folytatásának **előfeltétele** a **legalább középfokú nyelvvizsga** (angol/német/francia), **megfelelő tanulmányi szakirány, kimagasló tanulmányi átlag,** valamint **hozzájárulás nemzetbiztonsági ellenőrzéshez.** Ezeket a feltételeket a pályázásnál az Egyetem nem ellenőrzi!

Nyelvi követelmények

- amennyiben az NKE által megadott listáról választasz helyet, a jelentkezési űrlapon a célország mellett megjelölheted, milyen nyelven szeretnéd folytatni a gyakorlatod, a koordinátorok ehhez mérten keresnek majd számodra megfelelő gyakorlati helyet
- saját választású gyakorlati hely esetén Neked kell informálódnod a gyakorlati hely munkanyelvéről és nyelvi követelményeiről

2. A szakmai gyakorlat időtartama:

- A mobilitás időtartama 2-12 hónap lehet, attól függően, hogy a fogadó intézmény mennyi időre kívánja fogadni a hallgatót. Egy képzési ciklusban maximum 12 hónapig lehet részt venni a mobilitási programban, tehát az is pályázhat, aki korábban már részesült Erasmus ösztöndíjban!
- A nemzetközi mobilitás keretében teljesített szakmai gyakorlat esetén a szakmai gyakorlat adminisztrációja megegyezik a normális szakmai gyakorlat fentebb leírt eljárásával. A befogadó nyilatkozatot ebben az esetben is be kell nyújtani, valamint ugyanúgy teljesítési igazolással lehet lezárni a gyakorlatot. A szükséges angol nyelvű formanyomtatványok elérhetők a kari [honlapon](#).

ERASMUS+ programok és a szakmai gyakorlat időbeli összehangolása

Ha a megadott időpontban ERASMUS+ programon vesztek részt, úgy a kedvezményes tanulmányi rend keretében a szakmai gyakorlat teljesítésének időpontját is megváltoztathatjátok.

3. Szükséges dokumentumok és szerződések

1. A kiválasztott hallgatók egy online nyelvi tesztet kötelesek kitölteni, amely az Európai Bizottság által megszabott követelmény. A nyelvi teszt eredménye nem befolyásolja az elnyert mobilitást.
2. A nyertes pályázók **Támogatási szerződést** kötnek az Egyetemmel, amelyben rögzítik a hallgató ösztöndíjának összegét, valamint az utalás módját és idejét.
3. A hallgatóval **képzési szerződést** kötnek az érintett felek, vagyis a küldő intézmény, illetve a fogadó gyakorlati hely. A dokumentum lényege a gyakorlat programjának rögzítése.
4. A gyakorlati hely igazolást állít ki a gyakorlat végén a teljesített programról és az elért eredményekről. Az intézmény teljes mértékben beszámítja a hallgató külföldön teljesített gyakorlatát.

5. Hazatérése után a hallgatónak **online beszámolót** kell beküldenie a gyakorlatáról.
6. A **hallgató a külföldi gyakorlata alatt az NKE-n esedékes tárgyait is köteles felvenni és teljesíteni**, amelynek megkönnyítésére kedvezményes tanulmányi rendet kérvényezhet.

4. Aktuális támogatási összegek

- **Magas megélhetési költségű országok:** 750 euró / hó
Dánia (DK), Finnország (FI), Izland (IS), Írország (IE), Liechtenstein (LI), Luxemburg (LU), Nagy-Britannia (UK), Norvégia (NO), Svédország (SE)
- **Közepes megélhetési költségű országok:** 750 euró / hó
Ausztria (AT), Belgium (BE), Ciprus (CY), Franciaország (FR), Görögország (GR), Hollandia (NL), Málta (MT), Németország (DE), Olaszország (IT), Portugália (PT), Spanyolország (ES)
- **Alacsonyabb megélhetési költségű országok:** 690 euró / hó
Szerbia (RS), Bulgária (BG), Csehország (CZ), Észtország (EE), Horvátország (HR), Észak-macedón Köztársaság (MK), Magyarország (HU), Lengyelország (PL), Lettország (LV), Litvánia (LT), Románia (RO), Szlovákia (SK), Szlovénia (SI), Törökország (TR), Lengyelország (PL), Románia (RO), Magyarország (HU), Litvánia (LT), Szlovákia (SK), Bulgária (BG), Lettország (LV), Észtország (EE), Málta (MT), Macedónia (MK)

! A hallgatók a külföldön töltött gyakorlat során továbbra is jogosultak a nekik járó szociális támogatásra, tanulmányi ösztöndíjakra vagy egyéb hitel folyósítására!

5. Célországok, gyakorlati helyek

- A pályázók az EU országaiba, illetve Izlandra, Liechtensteinbe, Norvégiába, Törökországba, Szerbiába és Észak-Macedóniába utazhatnak.
- Szakmai gyakorlatra lehet jelentkezni vállalkozásokhoz, privát vagy közintézményekhez, illetve ECHE Charterrel rendelkező felsőoktatási intézményekhez is. Nagykövetségek szintén választhatók. (A Nemzeti Irodák valamint az EU-szervek azonban nem jelölhetők meg gyakorlati helyként!)

- A választott szakmai gyakorlati helynek minden esetben illeszkednie kell a hallgató képzési programjához
- Amennyiben a hallgatók **Magyarország külképviseleire** (nagykövetségek, konzulátusok) szeretnének pályázni, úgy javasolt a Külgazdasági és Külügyminisztériumhoz akár már az Erasmus+ ösztöndíjra való pályázást megelőzően beadni a jelentkezéseket (a hosszadalmas ügyintézés miatt). A külképviselteken való gyakorlat folytatásának **előfeltétele a legalább középfokú nyelvvizsga** (angol/német/francia), **megfelelő tanulmányi szakirány, kimagasló tanulmányi átlag,** valamint **hozzájárulás nemzetbiztonsági ellenőrzéshez.**

6. Szakmai gyakorlat Magyarország külképviseletein

A Külgazdasági és Külügyminisztérium (KKM) külön feltételeket szab a külképviselteken folytatott szakmai gyakorlat folytatásához:

- legalább középfokú nyelvvizsga (angol/német/francia)
- megfelelő tanulmányi szakirány
- kimagasló tanulmányi átlag
- hozzájárulás nemzetbiztonsági ellenőrzéshez

A hallgatók csak abban az esetben folytathatnak gyakorlatot külképviseleten, ha sikeresen átestek a nemzetbiztonsági ellenőrzésen, valamint, ha a helyettes államtitkár is jóváhagyta gyakorlatukat.

A hallgatóknak kötelességük önállóan pályázni a Minisztériumhoz, amelyre akár az Erasmus+ ösztöndíjra való pályázást megelőzően is sor kerülhet. A KKM kizárólag Erasmus+ ösztöndíjban részesülő hallgatók számára engedélyezi a 9 hetes gyakorlatok folytatását, ösztöndíj hiányában a gyakorlat ideje 6 hét.

A Külképviseletre való pályázás lépései:

1. Szükséges, hogy a hallgató minél hamarabb (akár már az Erasmus pályázat beadása előtt) felvegye a kapcsolatot a Külgazdasági és Külügyminisztériummal (szakmaigyakorlat@mfa.gov.hu). A Minisztérium illetékes munkatársa ezután elküldi a jelentkező számára a beküldendő dokumentumok listáját (életrajz, nemzetbiztonsági kérdőív, motivációs levél stb.).
2. Amennyiben a pályázó minden követelménynek megfelelt, és nemzetbiztonsági átvilágítása is sikeresen lezárult, valamint a gyakorlatához szükséges egyéb

jóváhagyások is megtörténtek, úgy a Minisztérium kiértesíti a gyakorlat megkezdésének időpontjáról.

3. A hallgatók kiutazásuk előtt külön tájékoztatáson vesznek részt a KKM-ben.

Magyarország bármely külképviselete megjelölhető, amennyiben az az alábbi országokban található:

- az Európai Unió tagállamai
- Izland
- Liechtenstein
- Norvégia
- Törökország
- Észak-Macedónia

A külképviseletek listája az alábbi linken található:

<https://konzuliszolgalat.kormany.hu/magyarorszag-kulkepvisseletek>

7. Gyakorlati helyek, tanácsok

A szakmai gyakorlat kötelező, és egyben izgalmas részét képezi minden alap- és mesterszakos hallgató tanulmányainak. A legtöbбекnek ekkor adódik először lehetősége arra, hogy éles helyzetben próbálják magukat ki azon a szakterületen, amit eddig csak órai előadásokból és tankönyvekből ismertek.

A gyakorlati tapasztalatszerzés fontos kiegészítője az elméleti ismereteknek, egy külföldi gyakorlati hely pedig a későbbi, munkaerőpiacon történő elhelyezkedést is jelentősen megkönnyítheti. Éppen ezért egyáltalán nem mindegy, hogy mikor, hol és hogyan teljesítik a hallgatók szakmai gyakorlatukat.

Mikor?

Ugyan a kötelező szakmai gyakorlat időtartama szakoktól és képzésektől függően 1-3 hónap között változhat, és teljesítése rendszerint az utolsó tanulmányi félévbe van beleépítve, ez egyáltalán nem jelenti azt, hogy fakultatívan ne lehetne több vagy hosszabb gyakorlatot teljesíteni. Jó, ha tudjuk, hogy a friss diplomások közül a munkáltatók egyértelműen azokat a jelentkezőket részesítik előnyben, akik már valamilyen korábbi munkatapasztalattal is rendelkeznek.

Érdemes lehet tehát elgondolkozni azon, hogy a kötelezően meghatározott gyakorlati időtartamon túl – akár egy kevésbé megterhelő félévben, vagy a nyári szünetekben – további hónapokat is vállaljanak a hallgatók.

Azt is érdemes észben tartani, hogy sok külföldi gyakorlati hely (nemzetközi szervezetek, nagyobb intézetek) sajátos, több fordulós felvételi eljárással szelektálja a jelölteket, ami akár több hónapig is elhúzódhat.

- *Növelhetjük esélyünket a munkaerőpiacon azzal, ha több időt töltünk szakmai gyakorlatszerzéssel*
- *Ne hagyjuk utolsó pillanatra a gyakorlati helyek keresgélését, hiszen hosszabb ideig is elhúzódhat a kiválasztás folyamata*
- *Ha külképviseletre szeretnénk menni, jó ha tudjuk, hogy a kötelező nemzetbiztonsági átvilágítás 2-3 hónapot is igénybe vehet*
- *Bizonyos szervezetek csak évente párszor hirdetnek gyakornoki jelentkezést, így érdemes folyamatosan tájékozódni a weboldalakon*

Hol?

Az Egyetem csak akkor fogja elfogadni a szakmai gyakorlat teljesítését, ha az a munkakör, amiben dolgozunk, egybevág a tanulmányainkkal. Ha bizonytalanok vagyunk

ezzel kapcsolatban, akkor érdemes kikérni az Oktatásszervezési Osztály véleményét, a szakmaigyakorlat.antk@uni-nke.hu e-mail címen keresztül. Ezen felül előzetesen kitölthető még a normál szakmai gyakorlat esetében is alkalmazott befogadó nyilatkozat nyomtatvány, amelyen keresztül hivatalosan is jóváhagyásra kerülhet a választott szakmai gyakorlati hely még a kiutazás előtt. Természetesen saját érdekünket is az szolgálja legjobban, ha a gyakorlat során olyan tapasztalatokat tudunk szerezni, amiknek a későbbiekben is hasznát vesszük. Ha a gyakorlat szakmai karrierünk első lépcsőfokát jelenti, akkor a helyszínt úgy érdemes kiválasztani, hogy hosszú távú terveinkbe is illeszkedjen.

Más a helyzet akkor, ha a meghatározott követelményeken túl, több időt is tudunk szakmai gyakorlatra fordítani. Ilyenkor már megtehetjük azt is, hogy akár a tanulmányainkhoz picit lazábban kötődő helyek közül válogatunk, ezáltal színesítve szakmai portfóliónkat. A szakmai gyakorlat nagyszerű lehetőség arra, hogy többféle munkaterületen is kipróbáljuk magunkat, így később tudatosabb döntést hozhatunk a diplomaszerezés utáni elhelyezkedésnél.

- *A kötelezően előírt szakmai gyakorlaton túl, ha tudunk vállaljunk további hónapokat, hiszen ezzel növelhetjük esélyeinket a későbbi munkahelykeresésnél.*
- *Ha nem vagyunk biztosak abban, hogy az egyetem elismeri-e az általunk kinézett gyakorlati helyet szakmai gyakorlatként, forduljunk a Tanulmányi Osztályhoz.*
- *Színesítsük szakmai portfóliónkat minél több munkaterület kipróbálásával.*

Hogyan?

Lehet, hogy elsőre távolinak és nehéznek tűnik, de valójában egy külföldi szakmai gyakorlat megvalósítása egyszerűbb, mint gondolnánk. Ha eldöntöttük, hogy mikor és nagyjából milyen területen szeretnénk dolgozni, már csak a pontos helyszín kiválasztása és a jelentkezés maradt hátra. Ehhez segítségül szolgálhatnak az erre a célra létrehozott, szakmai gyakorlati helyszíneket összegyűjtő oldalak, vagy ha már van pontos elképzelésünk, akkor érdemes közvetlenül a célintézmény weboldalát felkeresni.

Szinte minden nemzetközi szervezetnek és nagyobb intézménynek megvan a saját gyakornoki programja, a jelentkezés feltételeiről pedig részletes ismertetővel is szolgálnak. Vannak olyan helyek, ahol a gyakornokot ösztöndíj, vagy egyéb anyagi juttatás illeti meg, a legtöbb helyen viszont önerőből kell finanszírozni a kint tartózkodást. Azonban ez senkit ne bátorítson el, hiszen pontosan az ilyen helyzetekre nyújt segítséget az Erasmus+ ösztöndíjprogram.

Az ösztöndíjra minden évben kétszer, az őszi és a tavaszi félév elején lehet pályázni, és fontos megjegyezni, hogy a jelentkezésnek nem előfeltétele egy már meglévő gyakornoki szerződés vagy ajánlat.

Érdemes tehát először Erasmus+ ösztöndíjra pályázni, a megnyert összeget pedig a szerződésben meghatározott időszakban tudjuk gyakorlatunk költségeinek finanszírozására felhasználni. Fontos megjegyezni, hogy Erasmus+ ösztöndíjból csak európai országban eltöltött gyakorlat finanszírozható, ugyanakkor az Európai Unió intézményeinél nem használható fel.

Külön említést érdemel az, ha valamelyik külföldi magyar képviselőn szeretnénk gyakorlatunkat eltölteni. Ehhez a Külgazdasági és Külügyminisztériumon keresztül kell pályázni, a felvételi procedúra pedig akár 3-4 hónapig is elhúzódhat, így érdemes ezzel előre kalkulálni. A gyakorlat önköltséges, de megnyert Erasmus+ ösztöndíjat itt is felhasználhatunk.

- *Külföldi szakmai gyakorlat kereséséhez gyűjtőoldalakat, és a célintézmények saját oldalait tudjuk használni*
- *A legtöbb esetben a gyakorlat során nem jár anyagi juttatás*
- *Erasmus+ ösztöndíjból finanszírozhatjuk külföldi szakmai gyakorlatunkat*
- *Erasmus+ ösztöndíjprogramra úgy is pályázhatunk, hogy még nincs gyakornoki szerződésünk vagy ajánlatunk*
- *Erasmus+ ösztöndíjból nem finanszírozhatunk Európán kívüli országokban, vagy az Európai Unió intézményeinél eltöltendő gyakorlatot*

Tippek partnerkereséshez

Külföldi szakmai gyakorlatok gyűjtőoldalai

- <https://iocareers.state.gov/Main/Content/Page/internships>
- <http://www.unige.ch>
- <http://www.eurobrussels.com/>
- <http://www.idealist.org/>

Javasolt intézmények

A Nemzetközi Iroda a karok segítségével gyűjtött egy listát olyan szervezetekről, amelyek az NKE hallgatóinak profiljába illenek. Ez a lista segítséget nyújthat a partnerkereséshez.

A listában szereplő szervezetekkel és intézményekkel a hallgatóknak önállóan kell felvenniük a kapcsolatot, az NKE nem vállal felelősséget a fogadókészségükért. További kérdésekkel az Nemzetközi Iroda és a kari koordinátorok továbbra is a hallgatók rendelkezésére állnak.

Az intézményeket tartalmazó táblázat letölthető az alábbi linkről:

[Javasolt gyakorlati helyek](#)

8. Hallgatói teendők a szakmai gyakorlat megkezdése előtt

- online nyelvi teszt
- Támogatási Szerződés
- Képzési Szerződés
- kedvezményes tanrend kérvényezése (opcionális)

9. Hallgatói teendők a szakmai gyakorlat megkezdése után

- igazolás szerzése a gyakorlat végén a teljesített programról és az elért eredményekről
- online beszámoló elkészítése

Ha itt nem találtok választ a kérdéseitekre vagy komplexebb probléma merült fel, bátran forduljatok,

az ÁNTK HÖK Tanulmányi ügyekért felelős alelnökéhez, Jókai Dalmához (Jokai.Dalma@uni-nke.hu) a EHÖK Nemzetközi Elnökhelyetteséhez, Palatin Mátéhoz (Palatin.Mate@uni-nke.hu) illetve a

Tanulmányi Bizottság vagy az EHÖK Nemzetközi Bizottság bármely tagjához (akiket az NKE ÁNTK HÖK Tanulmányi Bizottság, illetve az EHÖK Nemzetközi Bizottság Facebook csoportjában könnyen elérhettek).

Emellett tanulmányozzátok át a Kar honlapján elérhető szakmai gyakorlattal kapcsolatos információkat.

Készítette: Jókai Dalma, Palatin Máté

Borítót szerkesztette: Jókai Dalma

Ezúton is szeretnénk megköszönni a segítséget a Tanulmányi Osztálynak, az Oktatásszervezési Osztálynak és a Nemzetközi Osztálynak!

Lezárva: 2026. szeptember 13.